



TIPPS UND HINWEISE ZUR  
**MICROSOFT 365**  
DATENSICHERUNG

Es gibt viele Möglichkeiten, wie kollaborative Daten, die in der Cloud gehostet werden, verloren gehen oder beschädigt werden können.

# EINLEITUNG

Die Nutzung von Software-as-a-Service (SaaS)-Lösungen nimmt zu, und die in der Cloud generierten Datenmengen steigen dramatisch an. Dies hat zu einem digitalen Wandel geführt, der die Art und Weise, wie Unternehmen ihre Daten speichern, verwalten, übertragen und darauf zugreifen, radikal verändert. Unternehmen haben schneller als erwartet Cloud- und Hybridlösungen eingeführt, die eine größere Flexibilität, Skalierbarkeit und Zugänglichkeit von Daten ermöglichen.

Mit dem ungeahnten Anstieg von Remote-Mitarbeitern ist der Bedarf an Zugangsmöglichkeiten zu Firmendaten noch größer geworden. Dies hat zum Wachstum von SaaS-Lösungen beigetragen, die nun zu einem wichtigen Bestandteil eines jeden Unternehmens geworden sind.

Zu den wichtigsten Vorteilen des SaaS-Modells gehören die einfache Bereitstellung und Implementierung, die Möglichkeit einer schnellen Erweiterung und die Optimierung der zentralen Überwachung des Dienstes. Die vielleicht besten Beispiele kommen von Unternehmen wie Microsoft, Google, Adobe, Zoom und Salesforce. Microsoft, zum Beispiel, bietet Microsoft 365 an, das heutzutage von vielen Unternehmen genutzt wird:

- **Microsoft 365** – Cloud-basierte Produktivitätstools für Unternehmen, einschließlich Outlook, Office-Anwendungen, OneDrive und mehr.
- **Teams** – Eine Kollaborationsplattform, die die Produktivität von Teams und die Integration mit anderen Microsoft-Diensten erleichtert.
- **SharePoint Online** – Cloud-basiertes Content Management für die gemeinsame Nutzung von Informationen und Anwendungen.

Dynamics, Azure, Power Platform und andere Angebote erweitern die Cloud-Fähigkeiten von Microsoft.

“ Die weltweiten Ausgaben für öffentliche Cloud-Dienste werden bis 2023 um 20,7 Prozent auf 591,8 Milliarden US-Dollar steigen, gegenüber 490,3 Milliarden US-Dollar im Jahr 2022.

Gartner

“ Weit über 60% aller Geschäftsdaten sind in der Cloud gespeichert.

Statista

“ Die meisten Unternehmen (66%) speichern 21-60% ihrer sensiblen Daten in der Cloud und 22% der Unternehmen speichern mehr als die Hälfte (61-100%) ihrer Daten in der Cloud.

Thales

# RISIKEN

## Was sind die Risiken für Microsoft 365-Daten?

Viele Unternehmen gehen davon aus, dass Microsoft sich bereits um die Datensicherung kümmert, aber das ist leider nicht korrekt. In Wirklichkeit schützt Microsoft nur die Verfügbarkeit der Daten, d.h. die Unterbrechung des Dienstes wird verhindert.

Offiziell arbeitet Microsoft nach einem "Modell der geteilten Verantwortung", bei dem die Wiederherstellung von Informationen und Daten vollständig in der Verantwortung des Kunden liegt. Kurz gesagt, Microsoft übernimmt die Verantwortung für die Sicherheit und die Infrastruktur seiner Rechenzentren, aber die Benutzer müssen ihre Daten selbst schützen. Was viele vielleicht nicht wissen, ist, dass Microsoft in seinen Microsoft Services Agreement sogar empfiehlt, "Inhalte und Daten regelmäßig zu sichern" mit Hilfe von "Anwendungen von Drittanbietern".



## ES GIBT VIELE GRÜNDE, WARUM SIE IHRE MICROSOFT 365-DATEN REGELMÄSSIG SICHERN SOLLTEN.

### DATENVERLUST

Datenverlust kann verschiedene Ursachen haben, z. B. versehentliches oder böswilliges Löschen, verschiedene Arten der Datenkorruption oder externe Bedrohungen wie Hacker, Viren oder Ransomware.

### UNTERNEHMENS-KONTINUITÄT

Im Katastrophenfall müssen die Mitarbeiter weiterhin auf wichtige Daten zugreifen, um produktiv arbeiten zu können. Ein Backup kann dazu beitragen, dass dieser Zeitraum so minimal wie möglich gehalten ist.

### GESETZLICHE REGLUNGEN

Viele Unternehmen müssen Gesetze und Vorschriften wie GDPR oder DSGVO einhalten, die den Schutz und die Sicherung sensibler Daten vorschreiben.

### KOMMUNIKATION

Wenn wir an die Sicherheit unserer Unternehmenskommunikation denken, fällt uns oft zuerst E-Mail ein. Mittlerweile verbringen die Mitarbeiter jedoch einen Großteil ihrer Zeit mit SaaS-Tools, wie z. B. Teams für die interne Kommunikation.

### AUFBEWAHRUNG

Microsoft 365 verfügt über Richtlinien zur Datenaufbewahrung (in der Regel 30 Tage), die jedoch nicht den Anforderungen aller Unternehmen entsprechen. Mit einem Backup können Unternehmen ihre Daten länger und bei Bedarf an mehreren Orten aufbewahren.

WENN UNTERNEHMEN IHRE MICROSOFT 365 CLOUD-DATEN SICHERN, ERLEICHTERN SIE NICHT NUR DIE GESCHÄFTS-KONTINUITÄT SONDERN ERSTELLEN DAMIT AUCH EINEN AKTIONSPLAN FÜR EINE SCHNELLE WIEDERHERSTELLUNG NACH EINEM DATEN-VERLUST. SIE KÖNNEN DIE EINHALTUNG VON BRANCHEN-VORSCHRIFTEN SICHERSTELLEN UND DAMIT IHRE DATENAUFBEWAHRUNGS-RICHTLINIEN ANPASSEN. RECHTLICHE ANGELEGENHEITEN, DIE eDISCOVERY ERFORDERN, KÖNNEN MIT DURCHSUCHBAREN BACKUPS EINFACH VERWALTET WERDEN.

## ABSICHERUNG GEGEN UNGEWOLLTEN VERLUST

(Löschfehler, Aufbewahrungsfehler, alltägliche Missgeschicke)

**Häufigkeit:** Mehrmals täglich (" point in time ")

**Daten:** E-Mail, OneDrive, Kontakte, Kalender, Tasks, SharePoint

**Notwendige Funktionen:**

- Erweiterte Suche über mehrere Anwendungen
- Roll-Back von Dateien zu einem früheren Zeitpunkt
- Frei definierbare Aufbewahrungsrichtlinien

## SICHERUNG FÜR DIE ARCHIVIERUNG

(Zur Einhaltung strenger Vorschriften)

**Häufigkeit:** Kontinuierliche Sicherung

**Notwendige Funktionen:**

- Spezielle eDiscovery-Suche, Gespeicherte Suche und Erweiterte Suche
- Herunterladen aller E-Mails oder Daten zu einem Thema
- Legal Hold für bestimmte Benutzer (Retention Override)
- Hochgradig definierbare Aufbewahrungsrichtlinien

## BACKUP MIT BESSERER VERWALTUNG

(Einfache Handhabung und praktische Verwaltung)

**Notwendige Funktionen:**

- Nicht agentenbasiert (Zugriff von überall)
- Ein Portal - Verwalten Sie mehrere Domains
- Anzeigen / Wiederherstellen / Herunterladen von Backups in der Cloud
- Migrieren Sie Benutzer zu einem neuen Tenant
- Definierbare Warnungen auf Basis von Schlüsselwörtern
- Statistiken / Einblicke / Überprüfungsprozess



# BEWÄHRTE METHODEN & EMPFEHLUNGEN

01

## BACKUP-ANWENDUNG

Microsoft empfiehlt den Einsatz von Drittanwendungen wie der NovaBACKUP-Lösung für Microsoft 365 Backup. Diese Lösung bietet einen größeren Funktionsumfang und mehr Flexibilität inklusive Zugriff von überall.

02

## AUTOMATISIERUNG

Automatisieren Sie Backups, um die Wiederherstellbarkeit kritischer Daten in der Cloud zu gewährleisten, und stellen Sie Daten jederzeit mit granularer Wiederherstellung wieder her.

03

## ARCHIVIERUNG

Für diejenigen, die eine Archivierung aufgrund von Compliance-Anforderungen benötigen, können Backups kontinuierlich mit einer erweiterten Aufbewahrungsfunktion durchgeführt werden.

04

## VERSCHLÜSSELUNG

Verschlüsselung ist für Backups unbedingt erforderlich, um die Einhaltung von Datenschutzbestimmungen wie DSGVO und GDPR zu gewährleisten. Stellen Sie sicher, dass Ihre Backup-Lösung starke Verschlüsselungsmethoden unterstützt und dass Passwörter sicher gespeichert werden.

05

## AUFBEWAHRUNG

Definieren Sie Ihre Datenaufbewahrungsrichtlinien in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Bestimmungen und automatisieren Sie die Aufbewahrung für den erforderlichen Zeitraum. Die Lösungen sollten die Möglichkeit bieten, Benutzer mit einem "Legal Hold" auszustatten, um die Aufbewahrungseinstellungen im Falle eines Rechtsstreits außer Kraft zu setzen.

06

## REDUNDANZ

Ziehen Sie mehrere, sichere Speicherorte in Betracht, einschließlich der Cloud und lokaler Speichermedien. Das schafft Redundanz und gewährleistet die Verfügbarkeit der Daten im Katastrophenfall.

07

## DOKUMENTATION

Dokumentieren Sie alle Backup-Verfahren und stellen Sie sicher, dass Sie über ein klar definiertes Disaster-Recovery-Team verfügen, das seine Aufgaben im Notfall kennt.

08

## TESTEN

Backup-Tests sollten regelmäßig geplant und durchgeführt werden, um die Wiederherstellbarkeit von Backups zu überprüfen und potenzielle Schwachstellen oder Fehler in der Strategie zu identifizieren.

# FÜNF ÜBERRASCHENDE FAKTEN

1

## **SaaS-Daten von Microsoft 365 sind möglicherweise wertvoller als lokale Daten**

Mit der zunehmenden Nutzung von SaaS-Tools sind diese zu einem wichtigen Element der Zusammenarbeit für alle Mitarbeiter, darunter auch Remote-Mitarbeiter, geworden. Da die Daten zentralisiert sind, können sie für die Produktivität eines Unternehmens wichtiger sein als Daten, die auf einem einzelnen, separaten Gerät gespeichert sind.

2

## **Microsoft 365-Backups können für eDiscovery und Compliance erforderlich sein**

Im Falle eines Rechtsstreits müssen Unternehmen die für die Untersuchung relevanten Daten identifizieren und wiederherstellen. Unternehmen, die Compliance-Vorschriften einhalten müssen, sind in der Lage, private Daten zu identifizieren und gegebenenfalls zu ändern.

3

## **Microsoft 365 Backups können automatisiert zu einem bestimmten Zeitpunkt oder kontinuierlich für die Archivierung durchgeführt werden.**

Eine Backup-Lösung sollte nur minimale oder gar keine Unterbrechungen verursachen. Backups sollten automatisch in einem Rhythmus durchgeführt werden, der den anfallenden Datenmengen Ihres Unternehmens entspricht.

4

## **Leistungsstarke Suchfunktionen dank Microsoft 365 Backup von Drittanbietern**

Unternehmen haben oft Schwierigkeiten, bestimmte historische Daten zu finden, z.B. eine bestimmte E-Mail eines ehemaligen Mitarbeiters. Die Microsoft 365-Lösung von NovaBACKUP bietet eine erweiterte Suchfunktion für Postfächer, OneDrive- und SharePoint-Daten nach Stichworten und Datumsbereichen, sodass vergangene Kommunikation oder verlegte Dokumente schnell gefunden werden können.

5

## **Sie können unveränderliche Microsoft 365 Backups erstellen**

Je nach gewählter Speicher- und Sicherungslösung können Sie die Aufbewahrungseinstellungen mit einer Legal-Hold-Funktion außer Kraft setzen. Dies schützt die vorhandenen Microsoft 365-Backups und verhindert, dass Daten gelöscht oder in irgendeiner Weise geändert werden.

# MICROSOFT 365 DATENSICHERUNG MIT NOVABACKUP

Das NovaBACKUP Microsoft 365 Backup- and Archivierungs-Add-On ist eine einfache und leistungsstarke Lösung zur Sicherung Ihrer wichtigsten SaaS-Daten, einschließlich E-Mail, Kalender, Kontakte, Aufgaben, Gruppen, Teams, OneDrive und SharePoint sowie andere Software-as-a-Service-Anwendungen von Microsoft.

Erfüllen Sie strenge gesetzliche Auflagen mit der Flexibilität, Ihre eigenen Backup- und Aufbewahrungszeitpläne zu definieren. Im Falle eines versehentlichen oder böswilligen Datenverlusts kann Ihr Team dank der schnellen Wiederherstellung Ihrer kollaborativen Umgebung schnell wieder produktiv arbeiten.



## Outlook

- E-Mails ohne Suche anzeigen
- Migrieren Sie je Nutzer zu einem anderen Nutzer oder Ziel
- Herunterladen (PST EML)
- Mailbox herunterladen
- Gemeinsame Mailbox
- Wiederherstellen von Postfächern, Ordnern und Nachrichten
- Pro Postfach zu einem anderen Benutzer oder Ziel migrieren
- PST, EML, Postfächer herunterladen



## SharePoint

- Website, Dokumentenbibliothek, Ordner und Dateien wiederherstellen
- Wiederherstellen an einem anderen Standort
- Alles in einem Ordner wiederherstellen
- Dateien herunterladen
- Listen- Elemente und Spalten für alle Berechtigungen
- Dokumentenbibliotheken - Inhalt, Ansichten und Inhaltstypen für alle Berechtigungen
- Unterseiten - Listen und Dokumentenbibliotheken



## OneDrive

- Laufwerk, Ordner, Dateien wiederherstellen
- Wiederherstellen auf einem anderen Laufwerk
- Alles in einem Ordner wiederherstellen
- Herunterladen von Laufwerken, Ordnern und Dateien



## Kontakte / Kalender / Aufgaben

- Wiederherstellung von Kalenderereignissen, Kontakten und Aufgaben
- Herunterladen von Dateien
- E-Mails und Ordner für Postfächer und öffentliche Ordner
- Freigegebene Postfächer



## Gruppen & Teams

- Dateien herunterladen
- Channel Chat
- Tasks
- Email
- Drive
- Site
- Calendar
- Files
- Conversations
- Notebook
- Planner